

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ <u>BASARI NOTUNA İTİRAZ</u> İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No: İlk Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: 20.01.2023 Revize No: Sayfa:
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2. 3. 4.	
Yapılan İşin Süresi:	5-10 İş günü	
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar
Memur (Bölüm Sekreteri)	Öğrencinin başarı notuna itiraz için dilekçe ile Bölüm Başkanlığına başvurusu	* Sınav sonuçlarının açıklanmasının ardından başarı notuna itiraz eden öğrenci OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 29/2 maddede belirtilen süre dahilinde dilekçe ile Bölüm Başkanlığına başvurur.
Bölüm Başkanı	Sınav evrakının Bölümde oluşturulan Komisyon tarafından incelenerek alınan kararın Dekanlığa gönderilmesi	* Bölüm başkanı, sınav evrakını sınavı yapan öğretim elemanı ile ilgili anabilim dalı başkanına inceletir. Gerekliğinde bölüm başkanı, bölüm kurulunun kararı ile biri dersi okutan öğretim elemanı olması koşuluyla, ilgili bölüm elemanlarından en az üç kişilik bir komisyon kurarak sınav evrakını inceletir. Komisyon kararı, ilgili Bölüm Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.
Fakülte Sekreteri	Bölüm Kurulu Kararı ve sınav evraklarının Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karar alınması	*İtiraz/not değişikliği dilekçesi, sınav evrakları, sınav yoklama listesi, ders yoklama listesi, dersin sınav notlarının sistem dökümü (onaylı) ek olarak konulur.
Dekan	Kararın ilgili bölüme ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi	* Fakülte Yönetim Kurulu komisyon raporu ve sınav evraklarını değerlendirir. Not düzeltmesi yapılacak ise ilgili bölüme ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirir. * Maddi hatası tespit edilen not, en geç yedi gün içinde Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.
Hazırlayan	Sistem onayı	Yürürlük onayı